

DOSSIER DE CANDIDATURE



ANNEE SCOLAIRE
20__ / 20__
ALTERNANCE / INITIAL

PHOTO
A coller
(obligatoire)

Adresse : 11, avenue des Sources 84000 AVIGNON **Tel :** 04.90.82.15.00 **Fax :** 04.90.86.94.11
Courriel : contact@erudis-formation.fr **Sites :** www.erudis-formation.fr / www.erudis-beaute-formation.fr

LE CANDIDAT

Nom :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Age ce jour :
 Ville de naissance :
 Pays de naissance :
 Nationalité :
 Situation familiale :
 Sexe : N° SS :
 Adresse :

 Code Postal :
 Ville :
 Téléphone fixe :
 Téléphone portable :
 Courriel :
 Journée de préparation à la défense :
 Accomplie Non accomplie
 Permis de conduire :
 Oui Non En cours
 Véhicule personnel :
 Oui Non Si besoin

STATUT DE FORMATION SOUHAITÉ

Je choisis ma formation en :
 Alternance Initial Autre

Je peux éventuellement bénéficier :
 du congé individuel de formation (CIF)
 du compte personnel de formation (CPF)
 du plan de formation
 de la période de professionnalisation
 du programme régional de formation (PRF)

FORMATION(S) SOUHAITÉE(S)*

CAP / Certificat / Mention Complémentaire / Brevet Professionnel	
<input type="checkbox"/> CAP Esthétique, Cosmétique et Parfumerie <input type="checkbox"/> CAP Coiffure <input type="checkbox"/> Certificat de Spécialisation en Soins du Corps (C2SC) <input type="checkbox"/> Certificat de Vente Appliqué à l'Esthétique <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire Coloriste-Permanentiste <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel Coiffure	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Domaine Professionnel
BAC Professionnel	
<input type="checkbox"/> BAC PRO Gestion - Administration <input type="checkbox"/> BAC PRO Commerce <input type="checkbox"/> BAC PRO Esthétique, Cosmétique et Parfumerie <input type="checkbox"/> Secrétaire médicale, enregistré au RNCP, Niveau IV (Code NSF 324T - JO du 17 avril 1999) sous l'autorité de Vidal Formation	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 1 an
BAC + 2	
<input type="checkbox"/> BTS Assistant de Gestion PME/PMI <input type="checkbox"/> BTS Comptabilité et Gestion <input type="checkbox"/> BTS Management des Unités Commerciales <input type="checkbox"/> BTS Négociation et Relation Client <input type="checkbox"/> BTS Professions Immobilières → Remarque : le statut en formation initiale inclut le programme Start up Event ^{***} <input type="checkbox"/> BTS Métiers de l'Esthétique, Cosmétique et Parfumerie (MECP)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 1 an
BAC + 3	
<input type="checkbox"/> DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) ↳ <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année <input type="checkbox"/> Responsable marketing opérationnel, enregistré au RNCP au niveau II (BAC+3), en partenariat avec C3 Institute (Fiche 20504 - code 312p au JO du 19/11/2014) <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Assistant(e) de Gestion Ressources Humaines, DEESARH <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Management et Gestion des PME, DEESGEST <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Webmaster, DEESWEB <input type="checkbox"/> Bachelor Européen E-Commerce, DEES E-Commerce	
BAC + 4	
<input type="checkbox"/> Responsable de communication, enregistré au RNCP au niveau II à BAC+4 (Jo du 19/01/2012) sous l'autorité de CESACOM	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année
BAC + 5	
<input type="checkbox"/> Dirigeant manager opérationnel d'entreprise, enregistré au RNCP au niveau I (BAC+5) en partenariat avec C3 Institute (Fiche 20659 - code 310p au JO du 19/11/2014)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année
Formation qualifiante	
<input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Gestion <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Bureautique	

* Cochez les cases correspondantes

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier n° :	Reçu le :
Date d'entretien :	Réunion d'information :
Date de confirmation de l'inscription :	V2.9

ÊTES VOUS CONCERNÉ PAR L'UN DES CAS SUIVANTS:

- Je suis actuellement salarié depuis (date) :
- Je suis demandeur d'emploi depuis (date et n° identifiant) :
- Je suis indemnisé jusqu'à (date) :
- J'ai une reconnaissance travailleur handicapé jusqu'à :

VOTRE FAMILLE

Monsieur et/ou Madame :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Courriel :	
Profession Madame :	Employeur :
Adresse de l'employeur :	
Profession Monsieur :	Employeur :
Adresse de l'employeur :	

VOTRE PARCOURS

VOS ÉTUDES ANTÉRIEURES (DES PLUS RÉCENTES AUX PLUS ANCIENNES)

Année	Etablissement fréquenté	Enseignement suivi	Diplôme (OUI/NON)

VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES: EMPLOIS, STAGES... (DES PLUS RÉCENTS AUX PLUS ANCIENS)

Année	Entreprise	Poste occupé	Durée

VOS CENTRES D'INTÉRÊT

1	
2	
3	
4	

VOS NIVEAUX DE LANGUES

Langues :	Pas de connaissance	Niveau Faible	Niveau Moyen	Maîtrise
Anglais				
Espagnol				
Autre :				

VOTRE NIVEAU EN INFORMATIQUE (PRINCIPAUX LOGICIELS BUREAUTIQUES ET INFORMATIQUES QUE VOUS UTILISEZ)

Logiciels	Niveau faible	Niveau moyen	Maîtrise

** PROGRAMME START'UP EVENT : OSEZ L'EXPÉRIENCE !

Le programme Startup Event d'Erudis Formation, privilégie la pédagogie « Learning by doing ».

Vous deviendrez pendant 4 semestres un créateur d'événements.

En équipe, vous réaliserez 1 ou 2 événements sportifs et solidaires, qui vous permettront d'acquérir esprit d'initiative, d'équipe et de solidarité.

Les différentes phases de réalisation de vos projets seront définies lors de workshops collaboratifs (brainstorming, analyse stratégique et marketing, résolution de problèmes, prise de décision, etc.) sous la supervision d'un encadrant pédagogique.

Vous identifierez vos points forts et vos points faibles, et trouverez ainsi votre place au sein de l'équipe « Startup Event » : management, négociation, communication digitale, gestion ou finance ».


Cette expérience, vectrice de valeurs recherchées par les entreprises, vous permettra de vous confronter concrètement au monde professionnel, d'acquérir une meilleure autonomie, de la détermination, une confiance en vous et de vous tisser un réseau de professionnels.

Programme en partenariat avec l'EFS (Etablissement Français du Sang)

www.dondusang.net



PROGRAMME ERASMUS+

L'ouverture internationale des établissements scolaires est un axe important de la politique de formation du ministère de l'Éducation Nationale. Dans cette lignée, ÉRUDIS FORMATION a choisi de donner une dimension européenne aux diplômes nationaux et Européens auxquels il prépare, dans le cadre du nouveau programme 2014 - 2020 pour l'éducation et la formation :  Erasmus+

Partenaire de la Fédération Européenne des Écoles et de l'agence Europe Éducation Formation France (2E2F), ERUDIS FORMATION est en mesure de proposer à ses élèves des bourses de stages dans différents pays de la Communauté Européenne.

Dans l'esprit du Programme ERASMUS + visant à améliorer les connaissances et les aptitudes professionnelles des personnes et à soutenir la modernisation des systèmes d'enseignement et de formation, ERUDIS FORMATION garantit une mobilité de qualité : préparation linguistique et culturelle, encadrement pédagogique et tutorat, validation des compétences acquises, transport et hébergement pris en charge.

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER : (non restituable)

- Copie des diplômes
- Copie des bulletins des deux dernières années d'études
- Copie d'une pièce d'identité
- Un Curriculum Vitae actualisé avec photo
- 2 Photos (à coller dans le dossier)
- 5 enveloppes timbrées au tarif en vigueur (sans nom ni adresse)

Attention : Tout dossier incomplet ne pourra pas être examiné.

La recherche d'un emploi, dans le cadre de l'alternance, demande indispensablement un investissement personnel du candidat. ÉRUDIS Formation met en place des moyens techniques importants pour accompagner gratuitement les candidats dans cette recherche d'emploi (ateliers, rédaction de CV, technique de recherche d'emploi, entretien de recrutement, suivi individuel, présentation à des entreprises correspondant au projet professionnel, etc.). La participation à ces ateliers est obligatoire pour les candidats. Par ailleurs, ÉRUDIS Formation prend l'engagement de présenter à ses entreprises partenaires des candidats motivés, fiables et dont le profil est adapté au poste à pourvoir. Dans un esprit de qualité tant vis-à-vis des entreprises partenaires que des jeunes qui lui font confiance, ÉRUDIS Formation se réserve le droit de radier de la liste des candidats toute personne qui ne démontrerait pas sa motivation (absences ou retards répétés à des rendez-vous, pas de justification de prospection d'entreprises, etc.). De même, le candidat s'engage à suivre la formation auprès d'ÉRUDIS Formation dans le cas où l'entreprise qui l'embauche en contrat de professionnalisation est partenaire d'ÉRUDIS Formation. Pour des raisons qualitatives, nous limitons le nombre de places dans nos promotions. Votre inscription sera définitive à la signature d'un contrat en alternance avec l'entreprise ou d'un contrat de scolarité dans le cadre d'une inscription en initial.

Je certifie exactes toutes les informations ci-dessus. J'autorise ÉRUDIS Formation à conserver ce dossier et à l'utiliser dans le cadre de toutes les recherches.

Fait à Le, Signature :

DOSSIER COMPLET À RENVOYER A :

