



Les titulaires du DCG peuvent occuper un poste de collaborateur d'expert-comptable ou de commissaire aux comptes, de responsable d'un service comptable, de chef comptable de PME/PMI, de contrôleur de gestion junior de conseiller financier ou juridique.

OBJECTIFS

- être capable de **prendre en charge un domaine spécifique pour un ou plusieurs clients** (Etablissement des comptes annuels, suivi des dossiers de fiscalité ou des dossiers sociaux)
- savoir **gérer la production des comptes prévisionnels, suivi du fonctionnement de l'entreprise et des processus qui permettront d'optimiser les prises de décisions comptables et financières**

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un BTS CG, BTS CGO, DUT GEA option finance-comptabilité, DPECF

VALIDATION

Diplôme d'Etat délivré par le Ministère de l'Education Nationale (Niveau II)

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission sur dossier, tests et entretien individuel

PUBLICS VISÉS

- Individuels, salariés, demandeurs d'emplois
- Formation éligible au CIF, CSP, AIF, Contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, plan de formation, etc.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs habilités par l'Education Nationale avec une expérience professionnelle significative
- Cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Devoirs sur table, deux examens blancs par an

FINALE

Diplôme d'Etat

MODALITÉS DE FORMATION

Modulaire en fonction des UE déjà validées

EN ALTERNANCE

- 2 jours de formation par semaine
- 3 jours en entreprise

EN INITIAL

- possibilité de préparer les 7 UE sur 1 an

Programme de la formation

DCG - 1 320h



DROIT DES SOCIÉTÉS - 150H

UE 2

- L'entreprise en société
- Notions générales
- Définition de la société
- Sources et évolution du Droit
- Nature juridique de la société : contrat, institution
- La société sans personnalité juridique propre
- Les principaux types de sociétés
- L'association
- Autres types de groupement
- Droit pénal des groupements d'affaires
- Infractions spécifiques du droit pénal des sociétés et groupements d'affaires
- Infractions générales du droit pénal des affaires

DROIT SOCIAL - 150H

UE 3

- Introduction : les sources du droit social, aspects individuels du travail
- La formation du contrat de travail
- La rupture du contrat de travail
- Aspects collectifs du droit social
- La négociation collective
- L'association des salariés aux performances de l'entreprise
- La protection sociale
- Le régime général de la Sécurité sociale
- La protection en cas de chômage

DROIT FISCAL - 150H

UE 4

- Introduction générale au droit fiscal, l'imposition du résultat de l'entreprise
- L'imposition des résultats dans le cadre des entreprises individuelles
- L'imposition des résultats dans le cadre de sociétés soumises à l'impôt sur les sociétés
- L'imposition des résultats dans le cadre des sociétés de personnes
- Les crédits d'impôt et les aides fiscales
- L'imposition du revenu des particuliers, la taxe sur la valeur ajoutée, l'imposition du capital, les taxes assises sur les salaires, le contrôle fiscal
- Prélèvement social
- L'impôt de solidarité sur la fortune

FINANCES D'ENTREPRISE - 150H

UE 6

- La valeur
- La valeur et le temps
- La valeur et le risque de diagnostic financier et des comptes sociaux
- L'analyse de l'activité
- L'analyse de la structure financière
- L'analyse de la rentabilité
- L'analyse par les tableaux de flux
- La politique d'investissement
- La gestion du besoin en fonds de roulement
- La politique de financement

MANAGEMENT - 210 H

UE 7

- Introduction au management
- Théorie des organisations
- Les différentes fonctions au sein des organisations
- Eléments fondamentaux de stratégie
- Comportements humains dans l'organisation, communication, décision, direction et animation
- Animation, modes de coordination et leadership

COMPTABILITÉ APPROFONDIE - 150 H

UE 10

- La profession comptable Ethique professionnelle
- Technique comptable approfondie
- Evaluation des actifs et des passifs
- Rattachement des charges et des produits au résultat de l'exercice

CONTRÔLE DE GESTION - 210 H

UE 11

- Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier, contrôle de gestion et modélisation d'une organisation
- La construction des modèles de coûts
- Contrôle de gestion et performance économique

ANGLAIS APPLIQUÉ AUX AFFAIRES - 150 H

UE 12

- Traduction en français
- Rédaction d'un résumé, d'une note ou de commentaires en anglais ou en français
- Rédaction en anglais d'un document à caractère commercial

MODALITÉS D'OBTENTION

	Mode	Crédits	Durée	Coef.
UE 2 - Droit des sociétés	Ecrit	12	3h	1
UE 3 - Droit social	Ecrit	12	3h	1
UE 4 - Droit fiscal	Ecrit	12	3h	1
UE 6 - Finance d'entreprise	Ecrit	12	3h	1
UE 7 - Management	Ecrit	18	4h	1,5
UE 10 - Comptabilité approfondie	Ecrit	12	3h	1
UE 11 - Contrôle de gestion	Ecrit	18	4h	1,5
UE 12 - Anglais des affaires	Ecrit	12	3h	1